|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登记编号： |  | |
| 北京航空航天大学继续教育学院 | | | | | |
| 印章使用申请表 | | | | | |
| 申请部门 | |  | | 经办人 |  |
| 用章事由 | | 请详细填写申请用章文件（证件）的名称、数量及用途：  申请材料负责人：  申请材料名称：  申请材料数量： 份； 页/份 | | | |
| 用章数量 | | 印章名称 | | 用章数量 | |
| 继续教育学院章 | | 枚 | |
| 现代远程教育学院章 | | 枚 | |
| 教育培训中心章 | | 枚 | |
| 北航星空教育公司章 | | 枚 | |
| 沧州北航教育园管理有限公司 | | 枚 | |
| 主管副院长  或部门负责人  意见 | | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | |
| 院长意见 | | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | |
|
|
| 备注 | |  | | | |

注：下述各项用章必须经院长本人签字：

1. 以学院名义上报的公文、信函、报表等；
2. 各类合同（含意向书）、协议书及具有法律效应的证明文件；
3. 干部任免、工资调整、人事调动、财产转移；
4. 因私出国政审用章、涉外活动用章。